

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26 имени Григория Дрозда»
(МБОУ «Школа № 26»)

Приказ

от марта 2022 года

№

г.Прокопьевск

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Школа №26» в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16.08.2021г № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в2022 году», на основании приказа Министерства образования и науки Кузбасса от 02.02.2022 №253 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области – Кузбассе в 2022 году», в целях мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Прокопьевского городского округа (далее – Прокопьевский ГО) в части оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов, на основании приказа Управления образования администрации города Прокопьевска №84 от 10 февраля 2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Прокопьевском ГО в 2022 году»

Приказываю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Школа № 26», реализующей программы начального общего, основного общего образования (далее – ОО) в соответствии с утвержденным расписанием проведения ВПР в МБОУ «Школа №26» в указанный промежуток времени (с 15.03.2022г по 20.05.2022г) на 2 уроке I смены

1.1. В 4 классе в следующие сроки:

18.03.2022г. - по учебному предмету «Русский язык» 1 часть;

24.03.2022г. - по учебному предмету «Русский язык» 2 часть;

14.04.2022г. - по учебному предмету «Математика»;

26.04.2022г. - по учебному предмету «Окружающий мир».

1.2. В 5 классе в следующие сроки:

12.05.2022 г. – по учебному предмету «История»;

29.04.2022 г. – по учебному предмету «Биология»;

23.03.2022 г. – по учебному предмету «Математика»;

22.04. 2022 г. – по учебному предмету «Русский язык».

1.3. В 6 классе в следующие сроки:

16.05.2022 г. – предмет по выбору;

19.04.2022г. - предмет по выбору;

17.03.2023 г. – по учебному предмету «Математика»;

25.03.2022 г. – по учебному предмету «Русский язык».

1.4. В 7 классе в следующие сроки:

16.03.2022 г. – предмет по выбору;

27.04.2022 г. – предмет по выбору;

15.04.2022 г. – по учебному предмету «Русский язык»;

13.05.2022 г. – по учебному предмету «Английский язык»;

21.04.2022 г. – по учебному предмету «Математика».

1.5. В 8 классе в следующие сроки:

18.03.2022г. – предмет по выбору;

08.04.2022г. - по учебному предмету «Русский язык»;

20.04.2022г. - предмет по выбору;

28.04.2022г. - по учебному предмету «Математика».

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 4-8 классах в 2022 году, Соловьеву Т.Н., заместителя директора по УВР.

2.2. Организовать проведение ВПР в МБОУ «Школа №26» с учетом эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 и с соблюдением требований Роспотребнадзора (письмо Роспотребнадзора «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» от 08.05.2020 «02/8900-2020-24»)

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- для 4 класса для проведения работ по русскому языку, математике, окружающему миру (24 человека), кабинет № 7;

- для 5 класса (27 человек) для проведения работ по русскому языку, математике, истории, биологии – кабинет № 19;

- для 6 класса (29 человек) для проведения работ по русскому языку, математике, предметов по выбору – кабинет № 21;

- для 7 класса (29 человек) для проведения работ по русскому языку, математике, предметов по выбору – кабинет № 16; по английскому языку – кабине №3;

- для 8а класса (17 человек) для проведения работ по русскому языку, математике, предметов по выбору – кабинет № 20;

- для 8б класса (16 человек) для проведения работ по русскому языку, математике, предметов по выбору – кабинет № 15.

4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Соловьевой Т.Н. в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР

4.1. Организовать разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и формах проведения ВПР в МБОУ «Школа №26» в 2022 году.

4.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в МБОУ «Школа №26» в соответствии с федеральными и региональными рекомендациями по проведению ВПР в 2022 году

4.3. Обеспечить хранение выполненных обучающимися ВПР в течение одного года.

4.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Школа № 26» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов; провести разъяснительную работу о порядке проведения ВПР с учителями.

4.5. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.7. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение с соблюдением требований информационной безопасности.

4.11. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

4.12. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

4.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в течение 3-5 рабочих дней с момента проведения ВПР по предмету, но не позднее 20 мая 2022 года.

Загрузка должна быть осуществлена по графику.

4 класс:

До 29.03.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 19.04.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 01.05.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

до 17.05.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 04.05.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 28.03.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 класс:

до 21.05.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету по выбору;

до 24.04.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету по выбору;

до 30.03.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 22.03.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 класс:

до 21.03.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету по выбору;

до 18.05.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 20.04.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 02.05.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету по выбору;

до 26.04.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

8 класс:

до 03.05.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 13.04.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 23.03.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету по выбору;

до 25.04.2022г. (до 10:00 по местному времени) – загрузка данных по учебному предмету по выбору;

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

в 4 классе

18.03. (русский язык 1 часть), каб. 7 – учителя физической культуры Скупову А.А.

24.03. (русский язык 2 часть), каб. 7 - учителя физической культуры Скупову А.А.

26.04. (окружающий мир), каб. 7- учителя физической культуры Скупову А.А.

14.04 (математика), каб. 7- учителя физической культуры Скупову А.А.

в 5 классе

12.05. (история), каб.19 - учителя информатики Головинову Н.А.

29.04. (биология), каб. 19 – учителя информатики Головинову Н.А.

23.03. (математика), каб.19 – учителя информатики Головинову Н.А.

22.04. (русский язык), каб. 19 – учителя информатики Головинову Н.А.

в 6 классе

19.04. (предмет по выбору), каб. 21 – учителя английского языка Калинин Н.М.

16.05. (предмет по выбору), каб. 21 – учителя английского языка Калинин Н.М.

17.03 (математика), каб. 21– учителя географии Хрестину Л.П.

25.03. (русский язык), каб. 21 – учителя географии Хрестину Л.П.

в 7 классе

16.03. (предмет по выбору), каб. 16 – учителя физической культуры Малышеву Е.В.

15.04. (русский язык), каб. 16 – учителя физической культуры Малышеву Е.В.

13.05. (английского языка), каб. 3 - учителя физической культуры Малышеву Е.В.

27.04 (предмет по выбору), каб. 16 – учителя физической культуры Малышеву Е.В.

21.04.(математика), каб. 16 - учителя физической культуры Малышеву Е.В.

в 8а классе

28.04. (математика), каб. 20 – учителя истории и обществознания Корчагину Е.И.

08.04. (русский язык), каб. 20 – учителя истории и обществознания Корчагину Е.И.

18.03. (предмет по выбору), каб. 20 - учителя английского языка Калинин Н.М.

20.04. (предмет по выбору), каб. 20 - учителя английского языка Калинин Н.М.

в 8б классе

28.04. (математика), каб. 15 – учителя ИЗО Бочкову И.С.

08.04. (русский язык), каб. 15 – учителя ИЗО Бочкову И.С.

18.03. (предмет по выбору), каб. 15 - учителя ИЗО Бочкову И.С.

20.04. (предмет по выбору), каб. 15 - учителя ИЗО Бочкову И.С.

5.1. Организаторам проведения ВПР Малышевой Е.В, Хрестиной Л.П., Скуповой А.А., Калинин Н.М, Корчагиной Е.И., Бочковой И.С. в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

–получить от школьного координатора ВПР Соловьевой Т.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Соловьевой Т.Н.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: холл первого этажа – заведующую хозяйством Головину Т.Н.; рекреация 2, 3 этажа – учителя начальных классов Шишкину Е.П.; в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников (кааб. 4)– Биковец Е.А.

7. Назначить учителя истории и обществознания Корчагину Е.И. ответственным специалистом для выполнения технических действий (работа на портале сопровождения ВПР, заполнение формы сбора результатов и т.д.).

7.1. Разместить информацию о подготовке и проведении ВПР на официальном сайте школы, на информационном стенде в холле.

7.2.Обеспечить организацию видеонаблюдения (офлайн) в аудиториях, задействованных в проведении ВПР.

8. Классным руководителям Пономаревой О.И., Головиновой Н.А., Соловьевой Т.Н., Малышевой Е.В., Корчагиной Е.И., Бочковой И.С. организовать участие общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) в каждой аудитории

проведения проверочных работ для осуществления независимого контроля за проведением ВПР.

8.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке проведения ВПР.

9. Учителям Пономаревой О.И., Соловьевой Т.Н., Хрестиной Л.П., Корчагиной Е.И., Соткиной Т.М., Головиновой Н.А., Калининой Н.М. проанализировать результаты выполнения ВПР, используя статистические отчеты в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» с предоставлением сводного отчета в течение десяти рабочих дней со дня опубликования последних результатов в личном кабинете МБОУ «Школа №26» в ФИС ОКО.

Директор МБОУ «Школа № 26»

Пехтерев С.В.

С приказом ознакомлены:

Хрестина Л.П.
Корчагина Е.И.
Соловьева Т.Н.
Бочкова И.С.
Соткина Т.М.
Шишкина Е.П.

Головинова Н.А.
Мальшева Е.В.
Скупова А.А.
Калинина Н.М.
Головина Т.Н.
Биковец Е.А.