

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 26»
(МБОУ «Школа № 26»)**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Школа № 26» (далее - Школа), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, функции и компетенции, права и ответственность педагогического совета (далее - Педсовет) Школы.

1.4. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Главными задачами Педсовета являются:

1.5.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

1.5.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

1.5.3. разработка содержания работы по общей методической теме Школы;

1.5.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

1.5.5. решение вопросов о приеме, переводе и отчислении учащихся, освоивших основные образовательные программы.

2. Организация деятельности Педсовета

2.1. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия договора, является членом Педсовета.

2.2. Директор Школы входит в состав Педсовета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педсовет Школы избирает из своего состава секретаря на один год.

2.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем.

2.5. Педсовет созывается председателем по плану работы, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по

требованию не менее одной трети педагогических работников или руководителем Школы по мере необходимости.

2.6. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

2.7. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.8. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

2.9. Директор Школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.10. Педсовет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. Компетенции Педсовета:

3.1. руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

3.2. принятие нормативно-правовых документов Школы (Программа развития, локальные акты Школы);

3.3. обсуждение и утверждение годового плана работы Школы;

3.4. принятие образовательных программ и учебных планов для реализации основного общего образования;

3.5. определение форм, порядка проведения, периодичности и системы оценок при промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;

3.6. принятие решений о допуске выпускников 9 класса к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс;

3.7. осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

3.8. внесение предложений о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами;

3.9. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения. В том числе сообщения о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы.

3.6. Принимает решение:

3.6.1. о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

3.6.2. об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

5. Права и ответственность Педсовета

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

5.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.3. в необходимых случаях на заседания Педсовета Школы приглашать учащихся, неоднократно нарушивших Устав Школы и иные локальные акты Школы и дезорганизующих учебный процесс, а также их родителей (законных представителей); в необходимых случаях на заседания Педсовета Школы приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы Школы, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

6. Документация Педсовета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.5. Книга протоколов постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

7. Контроль

Контроль за выполнением требований настоящего Положения возлагается на директора Школы.