

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальных условиях питания инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №26 имени Григория Дрозда» (МБОУ «Школа №26»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 16 ст. 2, п.7, ст.79;

Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ);

Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от

07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20 – пунктом 3 статьи 6 Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ);

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении «Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 28.02.2023 № 106 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Кузбасса, на дому, в том числе устанавливающего возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией"

1.2. Настоящее Положение определяет условия, процедуру предоставления бесплатного ежедневного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ)

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ согласно п. 16 ст. 2, п.7, ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в ОУ за счёт средств бюджета.

2. Организация предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

2.1. Двухразовое питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

МБОУ «Школа №26» организует двухразовое питание с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключения договора.

2.2. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается организация бесплатного двухразового питания: завтрак и обед.

2.3. Стоимость бесплатного двухразового питания на каждого обучающегося с ОВЗ составляет 120 рублей в учебный день в период учебного года.

2.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения детьми Учреждения бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

2.5. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, МБОУ «Школа №26» осуществляет следующие функции:

- а) собирает заявления от родителей (законных представителей) и необходимые документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- б) утверждает списки обучающихся с ОВЗ по состоянию в срок до 5 сентября и 30 декабря текущего учебного года;
- в) формирует сведения о количестве обучающихся с ОВЗ и предоставляет в Управление образования администрации города Прокопьевска (далее - Управление образования).

2.6. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания его родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «Школа №26»:

- а) заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя (законного представителя));
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) соответствующее действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- д) копии СНИЛС заявителя (родителя (законного представителя) и обучающегося с ОВЗ;
- е) договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью (для обучающихся с ОВЗ, находящихся в приемных семьях).

2.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания в Учреждениях является:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;
- в) предоставление утративших силу документов.

2.8. Списки обучающихся с ОВЗ, зачисленных на питание, утверждаются приказом директора школы, в течение трёх дней после подачи заявления родителем (законным представителем). Копия приказа передается в Управление образования.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа школы, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Директор МБОУ «Школа №26» назначает ответственное лицо за организацию двухразового питания обучающихся с ОВЗ, утверждает списки и графики питания, обучающихся с ОВЗ.

2.9.1. Лицо, ответственное за организацию двухразового питания в школе :

- занимается сбором документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Порядка;
- ведет учет фактического количества обучающихся с ОВЗ;

2.10. Управление образования ежемесячно распределяет финансовые средства между Учреждениями на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ. Расчет финансовых средств на двухразовое питание определяется из объема лимита бюджета Прокопьевского городского округа на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, выделенных Управлению образования на финансовый год, и численности обучающихся с ОВЗ.

2.11. До 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, директор Учреждения представляет в муниципальное автономное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обслуживания образования» (далее - МАУ «ЦБТО») отчетные документы по организации двухразового питания.

2.12. МАУ «ЦБТО»:

2.12.1. Осуществляет перечисление денежных средств Учреждению в соответствии с объемами и источниками выделенных Управлением образования финансовых средств.

2.12.3. Проводит расчет на основании заключенных договоров или контрактов и предоставленных счетов-фактур.

2.12.4. Представляет главе города Прокопьевска заявку на финансирование расходов на текущий месяц.

2.13. Учреждение составляет ежемесячно отчет о расходовании средств.

2.14. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

2.15. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения, обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

3. Порядок прекращения предоставления бесплатного двухразового питания

3.1. Предоставление бесплатного двухразового питания прекращается в случае изменения любого обстоятельства, которое послужило основанием для его предоставления.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обязаны в течение пяти дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся с ОВЗ на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, в письменной форме извещать руководителя школы о наступлении таких обстоятельств.

4. Контроль и ответственность

4.1. Директор школы осуществляет контроль и несет ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, а также за предоставление в МАУ «ЦБТО» ежемесячных сведений об обучающихся, претендующих на предоставление бесплатного двухразового питания, и отчет о количестве обучающихся, получающих бесплатное двухразовое горячее питание.

4.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, поступающих на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, возлагается на Управление образования.

3. Организация выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего образования на дому

1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования

Кузбасса, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Кузбасса, организовано на дому (далее соответственно – обучающиеся с ОВЗ, образовательные организации).

3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде компенсации стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация).

Размер денежной компенсации устанавливается нормативным актом Министерства образования Кузбасса.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

5. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения обучающегося с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

Денежная компенсация не предоставляется в период нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в медицинских организациях.

6. Для получения денежной компенсации обучающийся с ОВЗ либо родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ в случае, если обучающийся является несовершеннолетним (далее - заявитель), представляет в образовательную организацию письменное заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления денежной компенсации по форме, установленной соответствующей образовательной организацией (далее - заявление), к которому прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае представления интересов обучающегося с ОВЗ);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ;

копия справки обучающегося с ОВЗ об обучении на дому;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обучающегося с ОВЗ.

От имени заявителя заявление и документы, указанные в настоящем пункте, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

7. Заявитель подает заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представленные в образовательную организацию, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

9. В случае принятия решения о предоставлении денежной компенсации руководитель образовательной организации в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате денежной компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

11. Основаниями для принятия руководителем образовательной организации решения об отказе в предоставлении денежной компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

подача заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

12. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении денежной компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

13. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией путем перечисления на лицевой банковский счет заявителя в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно не позднее 25-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
истечение срока действия заключения ПМПК;

отчисления обучающегося с ОВЗ из образовательной организации в период его обучения;

изъятие обучающегося с ОВЗ (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

смерть обучающегося с ОВЗ.

15. Выплата денежной компенсации в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

16. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. Финансирование расходов образовательных организаций на предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств областного бюджета

4. Контроль и ответственность

4.1. Директор школы осуществляет контроль и несет ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, а также за предоставление в МАУ «ЦБТО» ежемесячных сведений об обучающихся, претендующих на предоставление бесплатного двухразового питания, и отчет о количестве обучающихся, получающих бесплатное двухразовое горячее питание.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ и вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Положение утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

Положение действует до принятия нового локального акта.

**Форма
заявления на получение бесплатного двухразового питания
в МБОУ «Школа №26»**

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании

(дата выдачи справки)

Статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____.

(дата начала предоставления питания)

(дата)

подпись